



**Gestión de Compra - Gobierno de la Provincia de Formosa**  
**Confección del pedido de cotización con sus respectivos pliegos de bases y condiciones**

N°Expediente: T-001695/24-PJ-PJ-EXP-GC

**Gestión de Compra N°: - Adquisición de 2 fotocopidora p/ Dirección de Biblioteca e Informatica Jurisprudencial**

sobre Preventivo N°: 478652 Adquisición de 2 fotocopidora p/ Dirección de Biblioteca e Informatica Jurisprudencial

**LICITACIÓN PRIVADA N° 29/24**  
**APERTURA: 15/04/24**

**HORA: 9.30**

**SEÑOR:**

**MANTENIMIENTO DE OFERTAS: TREINTA (30) DIAS** desde la fecha de apertura.-

**PLAZO DE ENTREGAS: DENTRO DE LOS 30 DIAS** de recepcionada la Orden de Provisión.-

**Sirvase cotizar PRECIO Y MARCA** por suministros que se indican a continuación de acuerdo a las especificaciones que se detallan y a lo establecido I en los **PLIEGOS DE CONDICIONES GENERALES** (Publicado en la página oficial del Poder Judicial de la Provincia de Formosa - [www.jusformosa.gob.ar/transparencia/licitaciones](http://www.jusformosa.gob.ar/transparencia/licitaciones) ) y **PARTICULARES.-**

**CONDICIONES DE PAGO:** Se efectuarán de la siguiente manera: , una vez recibida las facturas, previa conformidad de recepción de lo solicitado.-

**PEDIDO POR:** Dirección de Biblioteca e Informática Jurisprudencial

**LUGAR DE ENTREGA DE LOS SOBRES:** Mesa de Entradas del Serv. Administrativo Financiero - 2do piso STJ -

Juan Jose Silva N° 856 - Formosa (Capital).-

**ENTREGA DE LOS ARTÍCULOS:** Oficina de Patrimonio - Junin N° 132 - Formosa (Capital).-

Detalle de ITEMS					
Rg	Código	Descripción	Cant.	P.Unit.	Total
1	4.01.014.041	FOTOCOPIADORA . FOTOCOPIADORA. fotocopiadora t/ modelo Ricoh IM6000, Con 2 Toneres alternativos c/ chip, operativos incluidos por fotocopiadora, apto para su uso inmediato (especific fs 29 a 36), de 1ra calidad	2	\$.....	\$.....
<b>Total:</b>				\$.....	

**SON PESOS:**.....

-----  
**FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE**